

**Regulamin programu pod nazwą
„Program Ambadorski Edukacji Kosmicznej ESERO Polska”
(zwany dalej „Regulaminem”)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin ustala i reguluje zasady prowadzenia programu pod nazwą „Program Ambadorski Edukacji Kosmicznej ESERO Polska” (zwanego dalej „Programem Ambadorskim”), którego organizatorem jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr 02/06 (zwane dalej „Organizatorem”).
2. Biuro ESERO Polska tj. European Space Education Resource Office (dalej “Biuro”) prowadzone jest przez Europejską Agencję Kosmiczną i Centrum Nauki Kopernik we współpracy z osobami z środowisk zajmujących się edukacją kosmiczną w Polsce, w trybach edukacji formalnej, poza formalnej i nieformalnej. Jego celem jest usprawnienie nauczania przedmiotów z zakresu nauk STEAM (z j. ang. science, technology, engineering, art and mathematics) z zastosowaniem zagadnień kosmicznych oraz danych i technologii sektora kosmicznego.
3. Witryną internetową Biura jest strona <https://esero.kopernik.org.pl/> (dalej zwana „Stroną”).
4. Program Ambadorski jest oparty o współpracę zespołu ESERO Polska z nauczycielami i edukatorami z Polski.
5. Celem Programu Ambadorskiego jest:
 - 5.1. tworzenie i facylitacja grupy edukatorów biorących udział w Programie Ambadorskim w oparciu o model społeczności uczącej się,
 - 5.2. wspieranie uczestników Programu Ambadorskiego we wprowadzaniu do edukacji, w środowiskach lokalnych, zagadnień związanych z tematyką kosmiczną oraz technologiami sektora kosmicznego,
 - 5.3. wzmacnianie i rozwijanie kompetencji uczestników Programu Ambadorskiego w zakresie wykorzystania w edukacji tematyki związanej z kosmosem, technologiami sektora kosmicznego oraz angażujących metod nauczania,
 - 5.4. wymiana dobrych praktyk edukacyjnych między uczestnikami Programu Ambadorskiego a zespołem ESERO Polska i Centrum Nauki Kopernik,
 - 5.5. budowanie platformy bezpośrednich kontaktów pomiędzy uczestnikami Programu Ambadorskiego, zespołem ESERO oraz działu Społeczności Uczących Się,
 - 5.6. promocja Biura ESERO Polska, Europejskiej Agencji Kosmicznej (ESA) i Centrum Nauki Kopernik (CNK),
 - 5.7. budowanie świadomości wśród edukatorów w Polsce o działalności edukacyjnej i prowadzonych projektach przez ESERO Polska, ESA i CNK,
 - 5.8. realizacja celów strategicznych Biura ESERO Polska i Centrum Nauki Kopernik we współpracy z uczestnikami Programu Ambadorskiego.

§ 2

Uczestnicy Programu Ambadorskiego i tryb wyboru

1. Uczestnikami Programu Ambadorskiego (zwanymi dalej łącznie „Uczestnikami”, a każdy osobno „Uczestnikiem”) mogą być tylko osoby pełnoletnie, które:
 - 1.1. są nauczycielami szkół dowolnego szczebla,
 - 1.2. edukatorami, przez edukatorów rozumie się osoby zajmujące się pracą dydaktyczną lub wychowawczą w ramach edukacji formalnej, nieformalnej lub poza formalnej,
2. Uczestnikami Programu Ambadorskiego mogą być osoby, które przesłały pełną aplikację w ogłaszanej rekrutacji. Tryb wyboru uczestników Programu Ambadorskiego:
 - 2.1. Ogłoszenie naboru do Programu Ambadorskiego na Stronie Biura:

- <https://esero.kopernik.org.pl/>.
- 2.2. Ogłoszenie naboru do Programu Ambadorskiego w danej edycji następuje nie później niż 15 listopada danego roku.
 - 2.3. Przesyłanie aplikacji następuje w miesiącach listopad – styczeń.
 - 2.4. Organizator ma prawo do wydłużenia terminów nadsyłania zgłoszeń w związku z niewystarczającą liczbą zgłoszeń lub niewystarczającą jakością nadesłanych zgłoszeń, jednak nie później niż do 20 stycznia danego roku.
 - 2.5. Na aplikację składają się niżej wymienione dokumenty, których treść będzie publikowana co roku zgodnie z procedurą w wyżej wymienionych terminach:
 - 2.5.1. Formularz zgłoszeniowy
 - 2.5.2. List motywacyjny
 - 2.5.3. Opis działań edukacyjnych
 - 2.5.4. Opis doświadczenia w prowadzeniu projektów edukacyjnych wraz z listą projektów
 - 2.5.5. Biografia do 250 słów
 - 2.5.6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku i danych osobowych
 - 2.5.7. CV
 - 2.5.8. Dokumenty własne umożliwiające ocenę umiejętności i doświadczenia w pracy edukacyjnej
 - 2.6. Ocena zgłoszeń i wybór uczestników Programu Ambadorskiego
 - 2.6.1. Ocenie podlegają zgłoszenia pełne tj. zawierające wszystkie dane określone powyżej, przesłane w wyznaczonym terminie,
 - 2.6.2. Zgłoszenia oceniane są przez co najmniej 3 osobowe jury,
 - 2.6.3. Zgłoszenia oceniane są według kryteriów oraz punktacji opisanych w ogłoszeniu.
 - 2.7. W ramach jednej edycji wybieranych jest do 6-ciu uczestników:
 - 2.7.1. Organizator zastrzega sobie wybór mniejszej liczby uczestników, jeśli jakość nadesłanych aplikacji nie jest wystarczająca i nie zdobędą min. 70% w 100 punktowej skali punktacji.
 - 2.7.2. Organizator zastrzega sobie wybór większej liczby uczestników, ale nie więcej niż 8, jeśli jakość nadesłanych aplikacji będzie wysoka a liczby punktów będą zbliżone.
 - 2.8. O wynikach rekrutacji osoby aplikujące są informowane drogą elektroniczną na podany w aplikacji adres e-mail w ciągu nie więcej niż 2 tygodni od zamknięcia przyjmowania zgłoszeń.
 - 2.8.1. Organizator zastrzega możliwość wydłużenia procesu oceny zgłoszeń, jeśli ich liczba będzie duża a okres 2 tygodni może nie być wystarczający, by jury mogło dokładnie zapoznać się przesłanymi aplikacjami.
 3. Uczestnicy Programu Ambadorskiego są zobowiązani do:
 - 3.1. przestrzegania niniejszego Regulaminu, zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://esero.kopernik.org.pl/>
 4. Podczas wydarzeń w przestrzeniach Organizatora uczestnicy Programu Ambadorskiego są zobowiązani do:
 - 4.1. przestrzegania Regulaminu zwiedzania Centrum Nauki Kopernik zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.kopernik.org.pl oraz dostępnego w siedzibie Organizatora,
 - 4.2. przestrzegania Regulaminu Planetarium Niebo Kopernika zamieszczonego na stronie www.kopernik.org.pl oraz dostępnego w siedzibie Organizatora,
 - 4.3. przestrzegania Regulaminu pracy w przestrzeniach Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego zamieszczonego na stronie www.kopernik.org.pl oraz dostępnego w siedzibie Organizatora,
 - 4.4. stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora lub wyznaczonych przez niego osób,
 - 4.5. zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

§ 3

Dane osobowe

1. Warunkiem udziału w Programie Ambasadorskim jest wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Organizatora podanych w Formularzu danych osobowych. Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie jego danych w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub drogą elektroniczną na adres e-mail esero@kopernik.org.pl co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
2. Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym w Aplikacji jest warunkiem wzięcia udziału w Programie Ambasadorskim, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
3. Każdy Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, może je sprostować, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych z uwagi na fakt, że podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dodatkowo Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
4. Dane osobowe będą przechowywane w bazie danych, której administratorem jest Organizator, którego adres siedziby i pełna nazwa zostały wskazane w treści niniejszego Regulaminu. Kontakt z Organizatorem, w tym z osobą realizującą u Organizatora obowiązki inspektora ochrony danych, możliwy jest w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub w formie elektronicznej na adres e-mail esero@kopernik.org.pl
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów organizacji i realizacji działań Programu Ambasadorskiego, w tym umieszczenia w materiałach produkowanych na potrzeby organizacji Programu Ambasadorskiego. Dane będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, dane mogą być także powierzane podmiotom świadczącym usługi na rzecz CNK.
6. Decyzje związane z przetwarzaniem podanych w zgłoszeniu danych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Dane Uczestnika przetwarzane będą w okresie trwania Programu Ambasadorskiego lub do momentu wycofania przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.

§ 4

Kontrakt roczny

1. Wyłonieni w procesie rekrutacji Uczestnicy otrzymują potwierdzenie uczestnictwa w Programie Ambasadorskim:
 - 1.1. List informacyjny
 - 1.2. Certyfikat Uczestnictwa
2. Uczestnicy Programu Ambasadorskiego wybierani są na okres roku, w trakcie którego:
 - 2.1. Zobowiązują się do comiesięcznych spotkań indywidualnych z osobą wyznaczoną przez Organizatora.
 - 2.1.1. Spotkania mogą odbywać się w trybie stacjonarnym i online.
 - 2.1.2. Aplikację do spotkań online zapewnia Organizator.
 - 2.1.3. Terminy spotkań indywidualnych będą określane w trybie roboczym.
 - 2.2. Zobowiązują się do spotkań zespołowych, które odbywać się będą zgodnie z harmonogramem ustalonym w trybie roboczym z zespołem.
 - 2.2.1. Spotkania mogą odbywać się w trybie stacjonarnym i online.
 - 2.2.2. Aplikację do spotkań online zapewnia Organizator.
 - 2.2.3. Miejsce spotkań zostanie wybrane w trybie roboczym i ustalone z minimum 3 tygodniowym wyprzedzeniem.

- 2.3. W ramach udziału w Programie Ambasadorskim do zadań Uczestników należeć będą wskazane przez Organizatora zadania z poniższego zakresu:
- 2.3.1. nawiązywanie współpracy z placówkami edukacyjnymi w celu rozpowszechniania wiedzy na temat działalności edukacyjnej programu ESERO-Polska oraz przeprowadzania **Spotkań**, mogą to być placówki: szkoły wszystkich poziomów edukacyjnych, ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki miejskie, domy kultury, świetlice środowiskowe, domy dziecka, siedziby partnerów Centrum Nauki Kopernik (SOWA), ESERO, programu Klub Młodego Odkrywcy itp.
 - 2.3.2. przygotowanie i przeprowadzenie **Spotkań**: warsztatów, wykładów, pikników naukowych, obserwacji zjawisk astronomicznych, konkursów i tym podobnych z obszaru STEAM w szczególności o tematyce kosmicznej i pokrewnej z działaniami ESERO-Polska, kierowanych do dzieci i młodzieży lub dorosłych (zwanym dalej łącznie „**Spotkaniami**”, a każde z osobna „**Spotkaniem**”) – ostateczna formuła Spotkania będzie uzgadniania przez Strony w trybie roboczym. Spotkania mogą być przeprowadzone w systemie spotkań stacjonarnych lub online.
 - 2.3.3. przygotowanie i przeprowadzenie lekcji, zajęć pozalekcyjnych i tym podobnych z wykorzystaniem scenariuszy ESERO-Polska dostępnych na stronie www programu (zwanym dalej łącznie „**Zajęciami**”) – wybór scenariuszy zostanie uzgodniony przez Strony w trybie roboczym, wykorzystaniu scenariuszy będzie towarzyszyć notatka przygotowana przez Uczestnika Programu zgodnie ze wzorem. Zajęcia mogą być przeprowadzone w systemie spotkań stacjonarnych lub online.
 - 2.3.4. konsultacje i testy zasobów edukacyjnych będących w posiadaniu lub przygotowywaniu przez zespół ESERO, szczegółowa tematyka zasobów edukacyjnych i forma opracowania zostaną uzgodniona w trybie roboczym z zespołem ESERO-Polska.
 - 2.3.5. współtworzenie aktywności razem z zespołem ESERO-Polska, zakres i tematyka prac zostaną ustalone w trybie roboczym, będą one dostosowane do umiejętności i zainteresowań Wykonawcy,
 - 2.3.6. promowanie wyzwań Europejskiego Biura Edukacji ESA: Climate Detectives, Moon Camp, Astro Pi, CanSat oraz innych przygotowywanych i ogłaszanych przez Biuro Edukacji Kosmicznej ESA, w postaci wydarzeń lub dostępnymi kanałami mediów: portal FB, strona internetowa, blog itp.
- 2.4. Zobowiązują się do wypełnienia raportów oraz notatek dotyczących działalności w Programie Ambasadorskim, według trybu i terminów zapisanych w umowie.
- 2.5. Organizator zastrzega sobie możliwość indywidualnego podejścia do Uczestników Programu Ambasadorskiego, w tym dobór prowadzonych działań i projektów.
3. Uczestnicy Programu Ambasadorskiego mają prawo do korzystania z identyfikacji wizualnej Biura ESERO-Polska oraz Centrum Nauki Kopernik (CNK).
- 3.1. Zobowiązują się zgłosić wykorzystanie identyfikacji wizualnej w tym LOGO z minimum 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 3.2. Zobowiązują się korzystać z udostępnionych przez zespół ESERO Polska i CNK materiałów: szablonów, grafik itp.
 - 3.3. Wykorzystanie i wszelkie modyfikacje identyfikacji wizualnej następuje po uzasadnieniu konieczności wykonania projektu oraz zatwierdzeniu projektu przez Organizatora.
 - 3.4. Organizator ma 3 dni na udzielenie odpowiedzi co do akceptacji projektów lub wskazania koniecznych modyfikacji.
 - 3.5. Organizator zastrzega prawo do odmowy przyjęcia projektu z wykorzystaniem identyfikacji wizualnej, jeśli nie spełni jakości określonej przez dział Promocji i Komunikacji Organizatora.
4. Uczestnicy Programu Ambasadorskiego mają dostęp do dodatkowych szkoleń i wsparcia merytorycznego w ramach działań w Programie Ambasadorskim.
5. Uczestnicy Programu Ambasadorskiego udostępnią zdjęcia oraz biogramy, które zostaną umieszczone na stronie Biura ESERO-Polska <https://esero.kopernik.org.pl/> w sekcji „zaprosz ambasadora/kę”.

§ 5

Ambasadorzy honorowi

1. Uczestnicy Programu Ambasadorskiego przechodzą w tryb ambasadora honorowego po zakończeniu kontraktu rocznego.
2. Aby należeć do zespołu w Programie Ambasadorskim należy wypełnić formularz aktualizacji danych.
 - 2.1. Formularz jest co roku udostępniany w styczniu danego roku kalendarzowego.
 - 2.2. Uczestnicy zobowiązują się do uzupełnienia Formularza w wyznaczonym terminie, nie później niż do 20 lutego danego roku kalendarzowego
 - 2.3. Wypełnienie Formularza umożliwia określenie przynależności do Programu Ambasadorskiego w zakresie:
 - 2.3.1. nadal chcę pełnić czynnie funkcję ambasadora/ambasadorki edukacji kosmicznej,
 - 2.3.2. nadal chcę pełnić funkcję ambasadora/ambasadorki edukacji kosmicznej, ale zaangażowanie będzie ustalane z koordynatorką programu,
 - 2.3.3. nie chcę już należeć do programu ambasadorskiego.
 - 2.4. Wypełnienie Formularza umożliwia aktualizację danych Uczestników Programu Ambasadorskiego oraz zakres zaangażowania i działań w ramach Programu Ambasadorskiego.
3. Uczestnicy honorowi Programu Ambasadorskiego zobowiązują się do wypełnienia raportów oraz notatek dotyczących działalności w Programie Ambasadorskim.
 - 3.1. Rozliczeniu podlegają zgłoszone przez Uczestników Programu Ambasadorskiego działania edukacyjne z określonego zbioru jak w par. 2.3
 - 3.2. Zgłoszenie działania edukacyjnego może odbyć się za pomocą:
 - 3.2.1. Rozmowy telefonicznej
 - 3.2.2. Wiadomości e-mail na adres esero@kopernik.org.pl lub koordynatorki programu justyna.sredzinska@kopernik.org.pl
 - 3.2.3. W komunikatorach zespołu np. Discord, Trello itp.
 - 3.2.4. Mediach społecznościowych, zamknięta grupa w portalu Facebook
 - 3.3. Rozliczenia i przesyłanie raportów prowadzone są kwartalnie.
4. Uczestnicy honorowi Programu Ambasadorskiego mają prawo do korzystania z identyfikacji wizualnej Biura ESERO-Polska oraz Centrum Nauki Kopernik.
 - 4.1. Zobowiązują się zgłosić wykorzystanie identyfikacji wizualnej w tym LOGO z minimum 3 tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 4.2. Zobowiązują się korzystać z udostępnionych przez zespół ESERO Polska i CNK materiałów: szablonów, grafik itp.
 - 4.3. Wykorzystanie i wszelkie modyfikacje identyfikacji wizualnej następuje po uzasadnieniu konieczności wykonania projektu oraz zatwierdzeniu projektu przez Organizatora.
 - 4.4. Organizator ma 5 dni na udzielenie odpowiedzi co do akceptacji projektów lub wskazania koniecznych modyfikacji.
 - 4.5. Organizator zastrzega prawo do odmowy przyjęcia projektu z wykorzystaniem identyfikacji wizualnej, jeśli nie spełni jakości określonej przez dział Promocji i Komunikacji Organizatora.
5. Uczestnicy honorowi Programu Ambasadorskiego wyrażają zgodę na udostępnienie zdjęcia oraz biogramu, które zostaną umieszczone na stronie Biura ESERO-Polska <https://esero.kopernik.org.pl/> w sekcji „zaproś ambasadora/kę” a w razie konieczności przekazują aktualizację danych.
6. Uczestnicy honorowi Programu ambasadorskiego mogą zostać zaproszeni do współpracy przy działaniach Biura ESERO Polska i Centrum Nauki Kopernik. Współpraca będzie określana odrębnymi umowami, konkursami lub ogłoszeniami.

§ 6

Regulacje finansowe Programu Ambasadorskiego

1. Uczestnicy Programu Ambasadorskiego w pierwszym roku współpracy otrzymują dofinansowanie. Wynagrodzenie wypłacane jest w ramach umowy zlecenie zgodnie z zapisami umowy.

- 1.1. Wysokość wynagrodzenia wynosi 4000 zł brutto za rok.
- 1.2. Organizator zastrzega sobie możliwość aktualizacji kwoty w związku z inflacją oraz przyznanymi dotacjami.
- 1.3. Zwroty uzasadnionych kosztów podróży związanych z wydarzeniami organizowanymi przez Organizatora
- 1.4. Zwroty uzasadnionych kosztów noclegów związanych z wydarzeniami organizowanymi przez Organizatora
2. Uczestnikom honorowym Programu Ambasadorskiego przysługują:
 - 2.1. Zwroty uzasadnionych kosztów podróży związanych z działalnością na rzecz Programu Ambasadorskiego,
 - 2.2. Zwroty uzasadnionych kosztów noclegów związanych z działalnością na rzecz Programu Ambasadorskiego,
3. Zwroty uzasadnionych kosztów podróży:
 - 3.1. W związku z wydarzeniami organizowanymi przez Organizatora:
 - 3.1.1. Organizator w trybie roboczym określa z Uczestnikami Programu Ambasadorskiego termin wydarzenia lub wysyła zaproszenie na wydarzenie,
 - 3.1.2. Uczestnik Programu Ambasadorskiego szacuje koszt podróży do placówki Organizatora lub miejsca wskazanego przez Organizatora wraz z materiałami uprawdopodobniającymi. Koszt powinien być oszacowany dla wartości konkurencyjnych dla krajowych usług transportowych między danymi miejscowościami. Bilety klasy 2 lub bilety promocyjne.
 - 3.1.3. Organizator ma 5 dni na udzielenie odpowiedzi i potwierdzenie pokrycia proponowanego kosztu,
 - 3.1.4. Po przeprowadzeniu spotkania Uczestnik Programu Ambasadorskiego przesyła wniosek zwrotu kosztów podróży zał. nr wraz z biletami lub kartą pojazdu zał. nr Dokumenty przesyła pocztą na adres Organizatora.
 - 3.1.5. Zwrot kosztu podróży następuje przelewem bankowym na rachunek podany w wniosku zwrotu kosztów podróży w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów przez Organizatora.
 - 3.2. W związku z podróżami w ramach projektu „Zaproś ambasadora/kę”:
 - 3.2.1. Przekazanie przez koordynatorkę Programu Ambasadorskiego zaproszenia z formularza: <https://esero.kopernik.org.pl/program-ambadorski/zapros-ambasadora/>
 - 3.2.2. Uczestnik Programu Ambasadorskiego określa możliwości podróży do placówki edukacyjnej oraz termin spotkania,
 - 3.2.3. Uczestnik Programu Ambasadorskiego szacuje koszt podróży do placówki edukacyjnej i przekazuje szacowanie Organizatorowi Programu Ambasadorskiego wraz z materiałami uprawdopodobniającymi. Koszt powinien być oszacowany dla wartości konkurencyjnych dla usług transportowych między danymi miejscowościami. Bilety klasy 2 lub bilety promocyjne.
 - 3.2.4. Organizator ma 5 dni na udzielenie odpowiedzi i potwierdzenie pokrycia proponowanego kosztu,
 - 3.2.5. Po przeprowadzeniu spotkania Uczestnik Programu Ambasadorskiego przesyła notatkę ze spotkania oraz uzupełniony wniosek zwrotu kosztów podróży zał. nr wraz z biletami lub kartą pojazdu zał. Nr Dokumenty przesyła pocztą na adres Organizatora.
 - 3.2.6. Zwrot kosztu podróży następuje przelewem bankowym na rachunek podany w wniosku zwrotu kosztów podróży w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów przez Organizatora.
 - 3.3. Propozycje organizacji i prowadzenia własnych spotkań, wystąpienia na konferencjach i wydarzeniach edukacyjnych itp. poza miejscem zamieszkania/pracy:
 - 3.3.1. Uczestnik Programu Ambasadorskiego zgłasza pomysł działania w miejscowościach oddalonych od miejsca zamieszkania minimum 3 tygodnie przed planowaną realizacją spotkania, wystąpienia na konferencji itp.

- 3.3.2. Uczestnik Programu Ambasadorskiego przekazuje opis spotkania, możliwy zasięg działania, sposób reprezentacji Biura ESERO Polska i zaangażowanie Uczestnika Programu Ambasadorskiego.
 - 3.3.3. Uczestnik Programu Ambasadorskiego szacuje koszt podróży do placówki edukacyjnej i przekazuje szacowanie Organizatorowi Programu Ambasadorskiego, wraz z materiałami uprawdopodobniającymi. Koszt powinien być oszacowany dla wartości konkurencyjnych dla usług transportowych między danymi miejscowościami. Bilety klasy 2 lub bilety promocyjne.
 - 3.3.4. Organizator ma 5 dni na udzielenie odpowiedzi i potwierdzenie pokrycia proponowanego kosztu,
 - 3.3.5. Po przeprowadzeniu spotkania Uczestnik Programu Ambasadorskiego przesyła notatkę ze spotkania oraz uzupełniony wniosek zwrotu kosztów podróży zał. nr wraz z biletami lub kartą pojazdu zał. Nr Dokumenty przesyła pocztą na adres Organizatora.
 - 3.3.6. Zwrot kosztu podróży następuje przelewem bankowym na rachunek podany w wniosku w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów przez Organizatora.
4. Zwroty kosztów noclegów, jest możliwy, gdy Uczestnik honorowy Programu Ambasadorskiego będzie reprezentował Biuro ESERO Polska i Centrum Nauki Kopernik:
 - 4.1. W związku z podróżami w ramach:
 - 4.1.1. wydarzeń Organizatora
 - 4.1.2. projektu „Zaproś ambasadora/kę” do miejscowości odległych o ponad 20 km od miejsca zamieszkania.
 - 4.1.3. organizacji i prowadzenia własnych spotkań, wystąpienia na konferencjach i wydarzeniach edukacyjnych itp. poza miejscem zamieszkania/pracy.
 - 4.2. Zwrot kosztów noclegów odbędzie się na podstawie:
 - 4.2.1. Zwrot uzasadnionych kosztów noclegu do kwoty 250,00 zł za noc (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt, 00/100)
 - 4.2.2. Zgłoszenia udziału w wyżej wymienionych przypadkach min. 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem.
 - 4.2.3. Uczestnik Programu Ambasadorskiego przekazuje opis spotkania, możliwy zasięg działania, sposób reprezentacji Biura ESERO Polska i zaangażowanie Uczestnika Programu Ambasadorskiego.
 - 4.2.4. Uczestnik Programu Ambasadorskiego szacuje szacowany koszt noclegu. Koszt powinien być oszacowany dla wartości konkurencyjnych dla usług hotelowych dla danej miejscowości.
 - 4.2.5. Organizator ma 5 dni na udzielenie odpowiedzi i potwierdzenie pokrycia proponowanego kosztu.
 - 4.2.6. Po udziale w wydarzeniu Uczestnik Programu Ambasadorskiego przesyła notatkę z udziału oraz uzupełniony wniosek zwrotu kosztów noclegu oraz fakturę imienną. Dokumenty przesyła pocztą na adres Organizatora.
 - 4.2.7. Zwrot kosztu noclegu następuje przelewem bankowym na rachunek podany w wniosku w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów przez Organizatora.

§ 7

Rezygnacja oraz powrót do udziału w Programie Ambasadorskim

1. Uczestnicy Programu Ambasadorskiego mogą zrezygnować z udziału zgodnie z zapisami umowy.
2. Uczestnicy honorowi Programu Ambasadorskiego mogą zrezygnować z udziału w programie wypełniając formularz aktualizacji danych zaznaczając opcję: nie chcę już należeć do programu ambasadorskiego.
3. Rezygnacja z udziału w Programie Ambasadorskim, wiąże się z:
 - 3.1. Osoby nie mogą przedstawiać się jako Ambasadorzy Edukacji Kosmicznej,
 - 3.2. Nie mogą powoływać się na aktualną współpracę z Biurem ESERO Polska oraz Centrum Nauki Kopernika,

- 3.3. Tracą możliwość korzystania z identyfikacji wizualnej Biura ESERO Polska oraz Centrum Nauki Kopernik,
- 3.4. Dokonują zwrotu wszystkich materiałów promocyjnych (w szczególności rollupów), grafik identyfikacji wizualnej, zestawów edukacyjnych. Wyżej wymienione materiały mają zostać zwrócone pocztą lub osobiście na adres Organizatora.
- 3.5. Tracą możliwość z korzystania z komunikatorów zespołu ambasadorskiego: Discord, Trello itp.
4. Uczestnicy Programu Ambasadorskiego mogą wrócić do współpracy w dowolnym momencie. Aby wrócić do współpracy należy:
 - 4.1. Przesłać prośbę o ponowne nawiązanie współpracy na adres e-mail esero@kopernik.org.pl,
 - 4.2. Plan działań w Programie Ambasadorskim i obszary współpracy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.esero.kopernik.org.pl oraz w siedzibie Organizatora.
2. Organizator ma prawo do aktualizacji Regulaminu, związanych z rozwojem Programu Ambasadorskiego oraz jeśli będzie to podyktowane ważnymi przyczynami niezależnymi od Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Spory wynikłe z udziału w Wydarzeniu będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy dla Organizatora sąd w Warszawie.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w tym za odwołanie lub skrócenie któregośkolwiek z elementów Wydarzenia z powodu zaistnienia siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

.....
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)